



Es una herramienta para la liquidación, contabilización, control y análisis de recursos pagados al personal de la organización; así mismo permite gestionar la información referente a los empleados, almacenando todos los datos personales registrados en su hoja de vida y permitiendo al usuario la rápida consulta de los datos.

Las siguientes son algunas características, las cuales estarán disponibles de acuerdo a la edición adquirida y podrán validarse en la tabla Características por Edición.

- Nuestro sistema está avalado por la UGPP para la generación de los formatos de nómina, salarios y compensación.
- Manejo de hoja de vida de los empleados.
- Estructurado para ser fácilmente configurado y adaptado a las necesidades de cada cliente.
- Manejo de empleados por centros de costos, sucursales y subcentro de costos.
- Pagos electrónicos a entidades financieras.
- Liquidación de prestaciones sociales.
- Manejo de evaluaciones de desempeño.
- Manejo de cargos y perfiles.
- Manejo de préstamos por empleado.
- Certificados de ingresos y retenciones.
- Carta laboral.
- Manejo de diferentes tipos de contratos.
- Manejo de novedades, horas extras, incapacidades, etc.
- Liquidación de nómina semanal, quincenal, mensual y decadal.
- Manejo de fotos por empleado.
- Impresión de pre nóminas, plantilla por empleados, centros de costos.
- Liquidaciones automáticas de primas, cesantías, vacaciones y liquidaciones definitivas.
- Procedimiento de actualización de salario automático.
- Biometría.
- Manejo de planilla única.
- Importación de tiempo laborado.



Características por Edición

UGPP

Nuestra empresa cuenta con el aval de la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales (UGPP) desde el año 2015, para la generación de los formatos de Nómina Salarios y Nómina Compensaciones.

Contamos con un software que les facilitará atender las exigencias de los requerimientos de información realizados por La UGPP.



Característica	Estándar	Avanzada
Hoja de vida de los empleados	✓	✓
Sucursales, centros y subcentros de costos	✓	✓
Carta laboral	✓	✓
Manejo de novedades	✓	✓
Foto empleado	✓	✓
Impresión de prenóminas	✓	✓
Liquidación de nómina automática	✓	✓
Préstamos	✓	✓
Certificados de ingresos	✓	✓
Permisos por usuario y por perfil	✓	✓
Control de periodos abiertos	✓	✓
Copias de seguridad	✓	✓
Planilla única	✓	✓
Interfaz de archivos	✓	✓
Auditoría	✓	✓
Importación de novedades		✓
Integración a tesorería		✓
Pagos electrónicos		✓
Evaluaciones de desempeño		✓
Biometría		✓
Manejo de turnos		✓
Cambio de salario en lote		✓
Retención en la fuente automática		✓
Planilla de nómina por correo		✓
Gestión cobro de incapacidades		✓
Gestión documental		✓
Formatos UGPP		✓
Anticipo de cesantías		✓
Novedades sobre saldos contables		✓
Administración de dotaciones		✓
Novedades para factura		✓

Biometría

Con la integración de equipos de control de acceso, nuestro software le facilita el cálculo de las diferentes horas y recargos dependiendo de la normatividad colombiana, permitiendo la generación de las novedades automáticas para ser liquidadas en la nómina del periodo.

Las tareas de creación de empleados, lectura de registros, proceso de novedades se realizan con tan solo un clic y estarán listas para ser procesadas en HGI Nómina.

